



APLIKASI PENGELOLAAN DAN PENGARSIPAN SURAT UMUM PADA KELURAHAN BUKIT LAMA PALEMBANG

M.Afdhaluddin

Program Studi Teknologi Rekayasa Multimedia, Politeknik Darussalam, Palembang
e-mail : afdhaluddin.murniati@gmail.com,

Alamat: Jalan Basuki Rahmat No.1608 E-F, Pahlawan, Kemuning, Pahlawan, Kec.
Kemuning, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151;Telepon: (0711) 350333

Abstrak

Tujuan dari pembuatan aplikasi berbasis Desktop pada Kelurahan Bukit Lama Palembang yang sudah dibuat ini untuk membantu admin dan staf pelayanan kelurahan dan Lurah untuk dapat mengetahui siapa saja warga yang melakukan pengajuan pembuatan surat setiap bulanya dan pengelolaan data warga yang mengajukan pembuatan surat dapat tersip dengan baik, dan dapat mengetahui proses pembuatan surat telah ada sampai dimana . Aplikasi desktop ini merupakan salah satu media perhitungan dalam menghitung kemajuan pelayanan terhadap warga .Pembuatan aplikasi desktop ini dibuat dengan aplikasi pendukung yakni Netbeans dan untuk perancangan database nya menggunakan aplikasi My SQL. Metodologi penulisan yang digunakan adalah metode iterative dengan melakukan pengamatan sistem yang berjalan, melakukan wawancara dan pengumpulan data-data untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan. Hasil dari pembuatan aplikasi desktop ini dapat membantu admin untuk membuat laporan siapa saja pengajuan pembuatan surat dan surat apa saja yang dibuat.

Kata kunci : Desktop,Netbeans, My SQL, iterative, pengelolaan, pengarsipan

Abstract

The purpose of making a Desktop-based application in Bukit Lama Palembang village that has been made is to help the admin and service staff of the village and Lurah to be able to find out who the residents who submit letters every month and manage the data of residents who submit letters can be archived well, and can find out the process of making Letters has been there until where . This desktop application is one of the calculation media in calculating the progress of services to citizens .Making this desktop application is made with supporting applications, namely Netbeans and for database design using the My SQL application. The writing methodology used is an iterative method by observing the running system, conducting interviews and collecting data to produce the information needed. The results of making this desktop application can help the admin to make a report on anyone filing a letter and what letters are made.

Keywords : Desktop,Netbeans, My SQL, iterative, management, archiving

1. PENDAHULUAN

Teknologi informasi digunakan dalam berbagai bidang, dari mulai bidang pendidikan, kedokteran, industri, dan berbagai bidang lainnya. Ini menandakan bahwa informasi yang akurat dan cepat memang sangat dibutuhkan di berbagai bidang untuk mempermudah mendapatkan informasi yang dibutuhkan agar menciptakan suatu media informasi yang efektif.

Pada era modern saat ini dimana kehidupan manusia tidak bisa lepas dari teknologi, teknologi yang merupakan alat bantu manusia dalam mempermudah mengerjakan suatu pekerjaan yang sudah sangat membantu teknologi informasi yang saat ini telah berkembang dengan sangat pesatnya baik yang bergerak di bidang perdagangan, pelayanan jasa, harus mampu meningkatkan kinerjanya dibandingkan sebelumnya serta mampu memberikan yang terbaik kepada masyarakat.

Kelurahan Bukit Lama Palembang yang merupakan salah satu kelurahan di Kecamatan Ilir Barat I Palembang yang mempunyai jumlah warga yang paling banyak. Tentu terkadang staff kelurahan terkadang lupa tentang format surat yang diajukan ataupun arsip arsip yang terdahulu ada dimana, demi meningkatkan kinerja pelayanan kami mengajukan aplikasi pengelolaan dan pengarsipan surat umum pada Kelurahan Bukit Lama Palembang agar pelayanan dapat dikelola dengan efektif dan efisien.

Sistem informasi yang baik antar fungsi dapat meningkatkan produktivitas pelayanan terhadap masyarakat. Data penduduk yang banyak untuk dikelola di kelurahan tersebut terkadang tidak lepas dari kesalahan. Riwayat penduduk yang mengajukan permohonan surat di kelurahan belum ada. Dengan sistem ini kita dapat mendeteksi jika terdapat penduduk yang mengajukan permohonan surat yang sama beberapa kali.

Oleh karena itu dibutuhkannya pengelolaan surat dan dapat pengarsipan surat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

2. METODE PENELITIAN

2.1 Metodologi Iterasi

Metodologi yang digunakan dalam penelitian ini adalah metodologi iterasi (*iterative model*) menurut (Simarmata et al., 2021)), model Iterative Development Process (IDP) menggabungkan pembuatan prototype dengan kekuatan dari model air terjun klasik metode metode lainya, seperti analisis domain dan analisis risiko, juga dapat dimasukkan kedalam IDP. Dan sedangkan menurut (Riva'i, Adha, Teguh, & Oktaviany, 2014) metodologi iterasi mengkombinasikan proses-proses pada model air terjun dan iterative pada model prototype. Model incremental akan menghasilkan versi-versi perangkat lunak yang sudah mengalami penambahan fungsi untuk setiap pertambahannya (inkremen/increment). Metode iterasi memiliki beberapa fase pengembangan, yaitu sebagai berikut:

1. Fase Perencanaan
 - a. Pada fase pertama, hal yang dilakukan adalah melakukan wawancara kepada pihak kelurahan bukit lama Palembang guna mendapatkan data-data yang diperlukan serta mengetahui kebutuhan yang diharapkan pengguna.
 2. Fase Analisis
 - a. Pada fase ini melakukan analisis menggunakan Performance, information, Economic, Control, Efisiensi, Servis (PIECES) dan untuk menentukan fitur apa saja yang dibutuhkan dengan membuat diagram use case.
 3. Fase Perancangan
 - a. Pada fase ini melakukan perancangan database menggunakan Entity Relationship Diagram (ERD) dan merancang tampilan antarmuka aplikasi.
-

4. Fase Implementasi

- a. Pada fase ini membuat coding database dan coding program. Setelah itu melakukan testing guna mengetahui modul yang dibuat apakah sudah memenuhi fungsi atau belum. Jika belum maka dilakukan perbaikan.

5. Fase Pemeliharaan

- a. Pada fase awal pemeliharaan yaitu melakukan backup data. Pemeliharaan yang dimaksud juga termasuk dalam memperbaiki kesalahan yang tidak ditemukan pada fase sebelumnya. Fase ini merupakan perbaikan implementasi unit sistem dan peningkatan performa sistem. Penambahan fitur baru juga akan dilakukan jika dikemudian hari ada kebutuhan tambahan.

2.2 Sistem Informasi Akademik

Sistem adalah kumpulan dari komponen yang saling berinteraksi, terorganisasi, dan memiliki ketergantungan satu sama lain (Rerung, 2018) Sedangkan menurut (Hokriz), sistem dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur variabel-variabel yang saling terkait, saling berinteraksi, dan saling bergantung satu sama lain untuk mencapai tujuan. Jadi, Sistem adalah kumpulan komponen atau objek yang saling berinteraksi, terorganisasi, dan memiliki ketergantungan satu sama lain yang dirancang untuk mencapai suatu tujuan. Informasi adalah data yang telah diolah dan digunakan untuk pengambilan keputusan (Kusuma).

Sedangkan menurut (Syamsudin, 2016), informasi adalah data yang telah diproses sedemikian rupa, sehingga memiliki arti yang lebih bermanfaat bagi penggunanya. Jadi, informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang berarti dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan. Sistem informasi adalah sistem dalam suatu organisasi yang mendukung kegiatan operasional dan strategi untuk dapat menyediakan laporan yang diperlukan oleh pihak luar tertentu (Zulkarnain, Indrias, & Hermanto, 2014)

Sedangkan menurut Indrajit dalam Tohari (Zulkarnain et al., 2014), sistem informasi diartikan sebagai sarana pengolahan data dan komunikasi yang diminta oleh masyarakat industri yang menghasilkan informasi cepat dan murah. Jadi, sistem informasi adalah sistem pengolahan data dan komunikasi yang mendukung kegiatan operasional dan strategi untuk menghasilkan informasi atau laporan yang diperlukan oleh suatu pihak dengan murah dan cepat.

2.3 Pengelolaan Data

Data adalah sesuatu yang belum mempunyai arti bagi penerimanya dan masih memerlukan adanya suatu pengelolaan . Pengelolaan data adalah data mentah yang menjadi data yang lebih bermakna (Mujahidin, 2019)

2.4 Pengarsipan

Bagi setiap organisasi kearsipan merupakan penunjang bagi kelancaran kegiatan operasional perusahaan. Melalui kearsipan, informasi dan data otentik dapat diperoleh dengan cepat dan tepat. Sebagai informasi, maka arsip dapat membantu mengingatkan dalam rangka pengambilan keputusan secara tepat mengenai suatu masalah.

Peranan kearsipan bagi suatu lembaga pemerintahan maupun swasta, menurut (Riyandi, 2019) yaitu sebagai alat utama ingatan organisasi, bahan atau alat pembuktian atau bukti otentik, bahan dasar perencanaan dan pengambilan keputusan, barometer kegiatan suatu organisasi mengingat setiap

kegiatan pada umumnya menghasilkan arsip dan bahan informasi kegiatan ilmiah lainnya.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Analisis Permasalahan

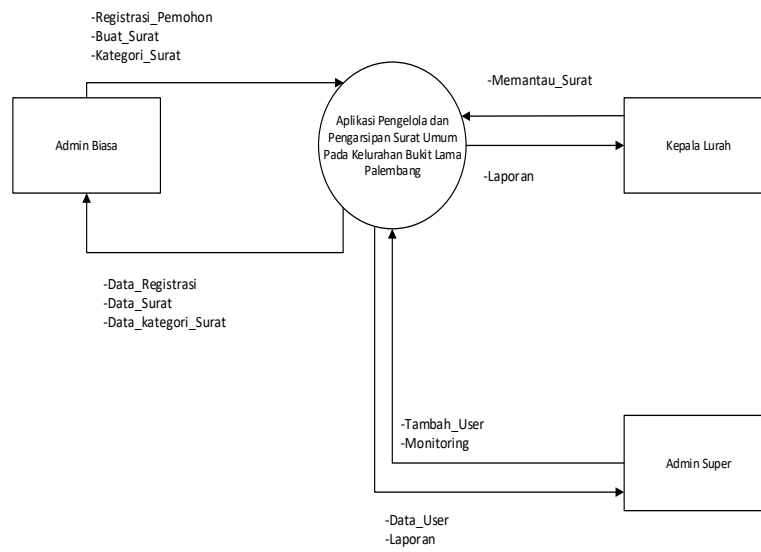
Adapun permasalahan yang ada dianalisis menggunakan kerangka PIECES dengan hasil sebagai berikut.

1. *Performance*
 - Pengumpulan rekap data bulanan yang harus di siapkan satu-satu
2. *Informatian*
 - Bagian pembuat surat kesulitan dalam memonitoring status surat.
3. *Economic*
 - Pengarsipan data masih dalam bentuk dokumen tertulis Sehingga membutuhkan anggaran khusus untuk membeli Alat Tulis Kantor.
4. *Control*
 - Penyimpanan data saat ini masih bersifat dokumen kertas mudah dimanipulasi serta diubah oleh pihak yang tidak bertanggung jawab.
5. *Efficiency*
 - Proses pembuatan surat langsung dengan hanya input data yang diperlukan
6. *Service*
 - Kesalahan penginputan data bisa berdampak dengan hasil yang diharapkan pengaju surat kelurahan

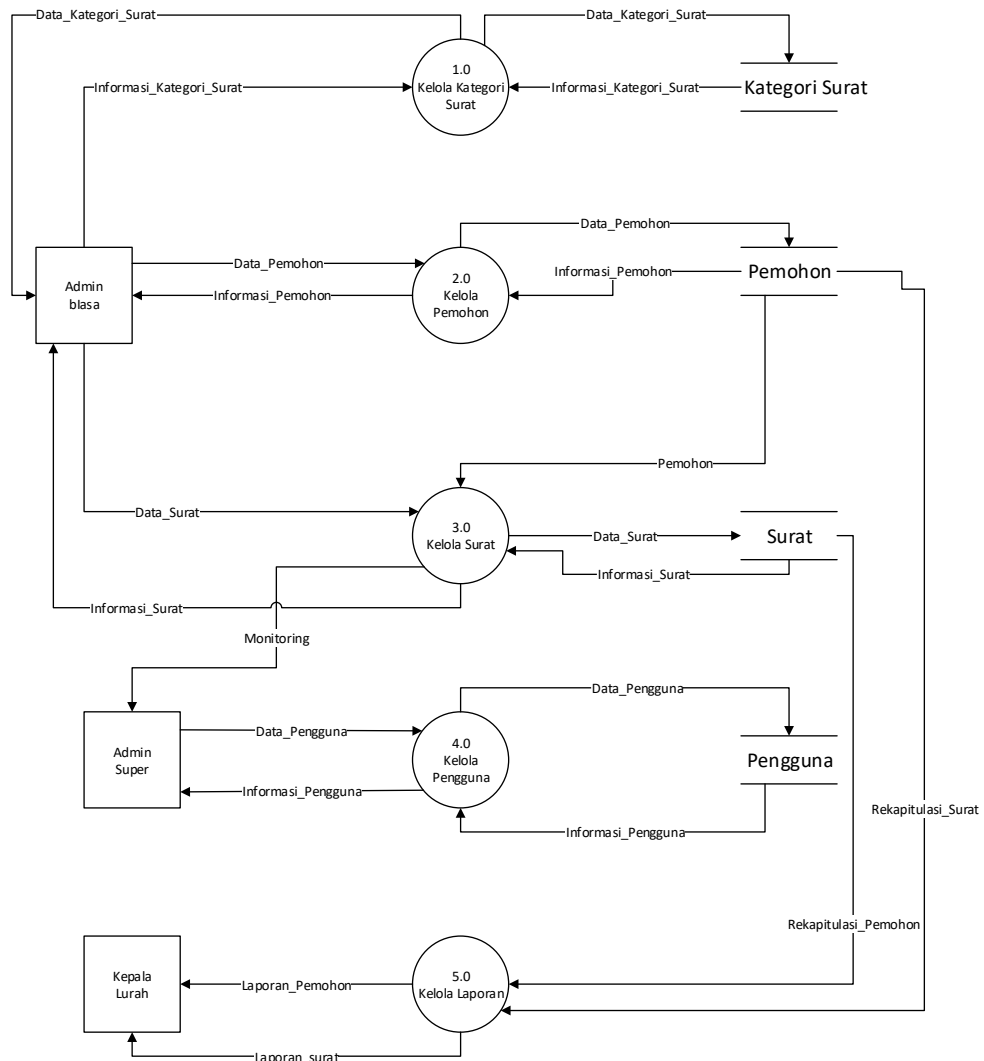
3.2 Rancangan Sistem

1. *Diagram Konteks*

Diagram konteks merupakan sebuah diagram yang mengilustrasikan ruang lingkup dari sistem yang diusulkan. Diagram konteks menunjukan antarmuka utama sistem dengan lingkungannya. Diagram konteks yang diusulkan untuk Kelurahan Bukit Lama Palembang dapat dilihat digambar 1.



Gambar 1. Diagram Konteks

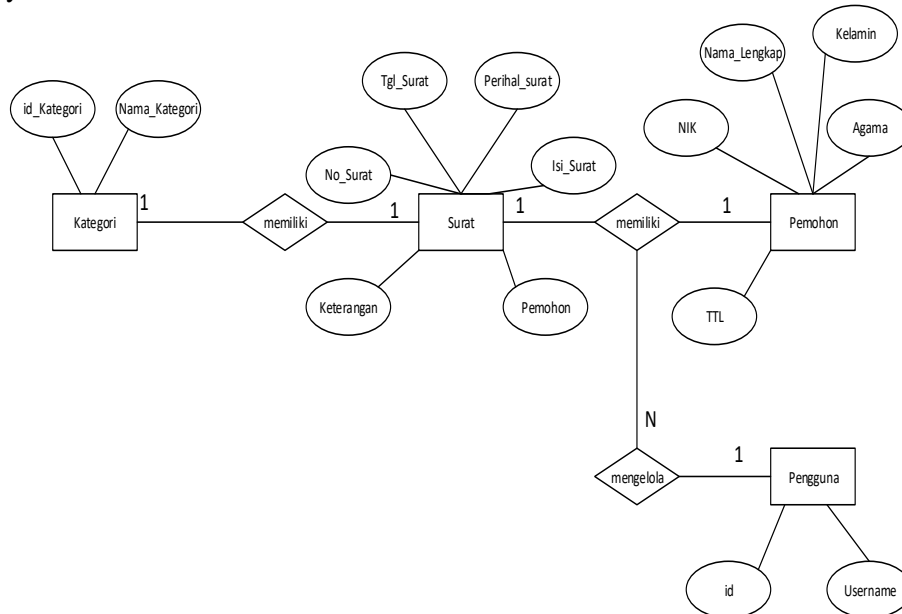


Gambar 2. Diagram aliran data level nol

Gambar 2 menjelaskan diagram level nol dari sistem baru yang di usulkan pada Kelurahan Bukit Lama Palembang

3.3 Entity Relationship Diagram (ERD)

Pada rancangan data yang di buat oleh penulis akan digunakan ERD sebagai rancangan data konseptual dan secara fisik, penulis menggunakan relasi antar tabel dengan menggunakan phpMyAdmin

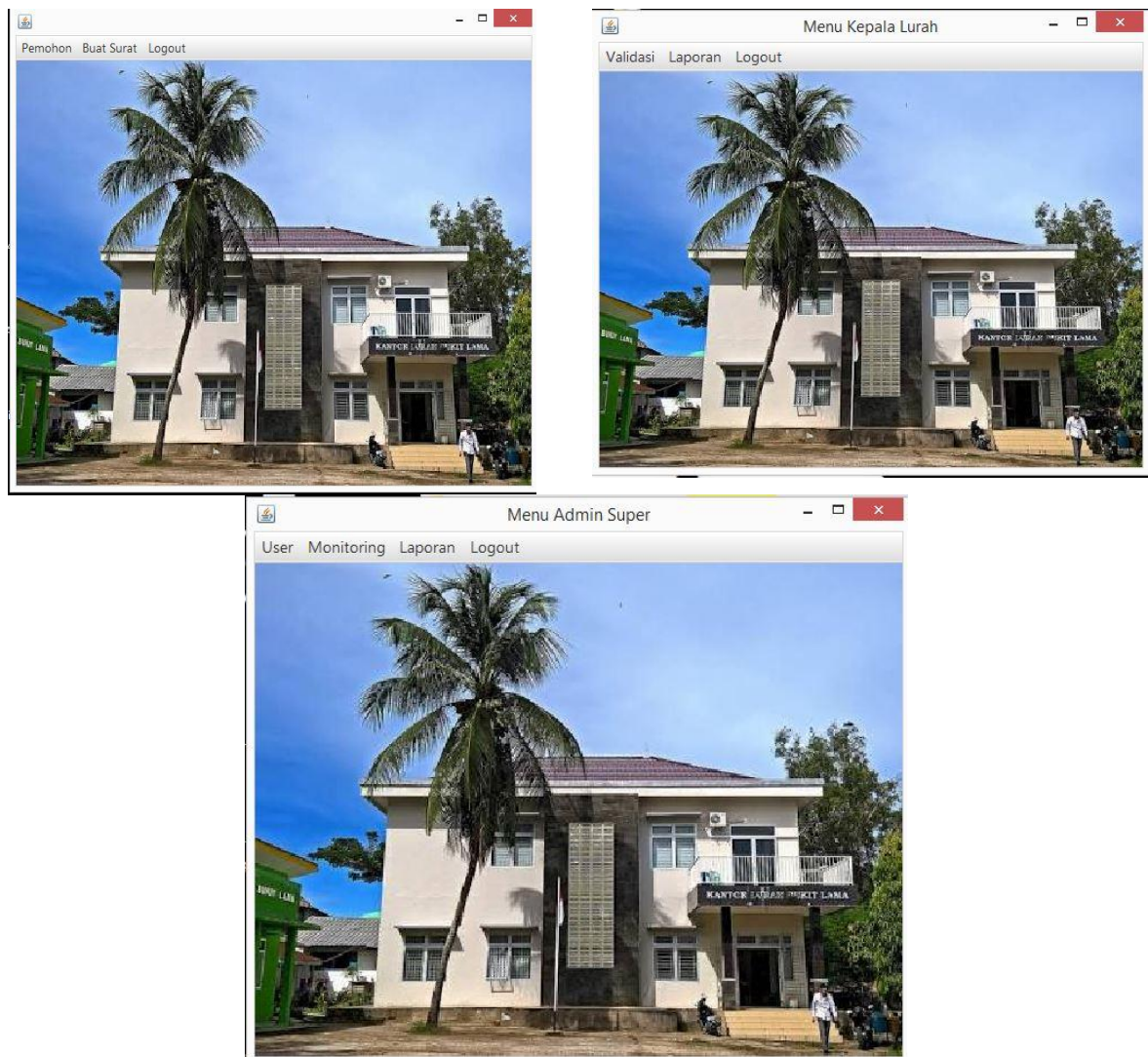


Gambar 3. *Entity Relationship Diagram*

3.4 Rancangan Antarmuka

3.4.1 Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman depan pada tampilan pertama kali saat admin menggunakan aplikasi tersebut di *desktop*, halaman ini terdapat beberapa submenu yang ditampilkan yang dapat diakses oleh admin yaitu pemohon yang berisikan tentang registrasi, buat surat yang berisikan tentang kategori surat dan buat surat, *logout*. Tetapi berbeda halnya jika yang mengakses adalah lurah maka tampilannya menjadi validasi, laporan dan *logout*, dan menu Tampilan Admin super yaitu *User*, *Monitoring*, *Laporan* dan *logout*. dapat dilihat pada gambar 4.



Gambar 4. Tampilan halaman utam setiap user

3.4.2 Tampilan monitoring status surat

Halaman ini merupakan isi dari menu monitoring yang dapat diakses oleh admin super, kegunaan dari form ini untuk admin super menyampaikan informasi kepada sipemohon, proses surat tersebut sudah dimana kegunaan lainnya jika sipemohon mengambil surat saat jangka waktu yang lama dari tanggal surat telah jadi maka siadmin dapat mengecek surat tersebut ada dimana Tampilan detail dapat dilihat pada gambar 5 Lihat Status Surat.

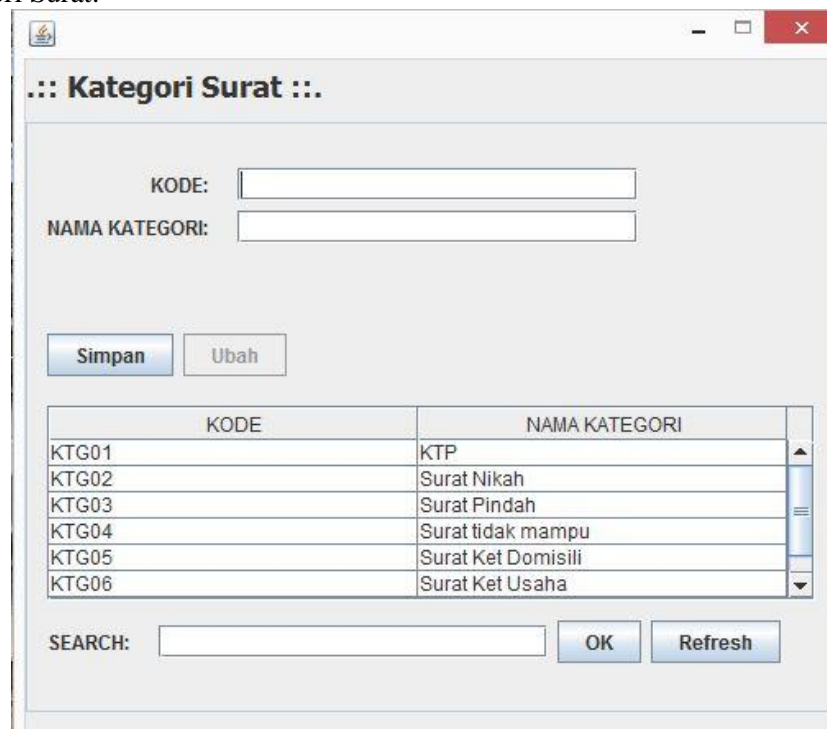


NO. SURAT	TANGGAL	PERIHAL	KATEGORI SU...	PEMOHON	ISI SURAT	KETERANGAN	STATUS
470/0005/BLJ2...	2018-06-06	PENTING	Surat tidak ma...	Gunawan	Surat ini meny...	Untuk melengk...	PROSES
470/0023/BLJ2...	2018-06-06	PENTING	KTP	Gunawan	Menyatakan ba...	Surat KTP	SELESAI
470/0024/BLJ2...	2018-05-18	PENTING	Surat Nikah	Rita	Surat ini meny...	Surat Keterangan...	TIDAK ACC

Gambar 5. Monitoring status surat

3.4.3 Halaman kategori surat

Halaman dari tampilan pada form Kategori surat ini untuk jika suatu saat terjadi perubahan atau ada penambahan surat yang akan dibuat dalam surat umum akibat peraturan pemerintahan yang baru. Tampilan detail dapat dilihat pada gambar 6 Kategori Surat.



KODE	NAMA KATEGORI
KTG01	KTP
KTG02	Surat Nikah
KTG03	Surat Pindah
KTG04	Surat tidak mampu
KTG05	Surat Ket Domisili
KTG06	Surat Ket Usaha

Gambar 6. Kategori surat

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis di Kelurahan Bukit Lama Palembang, maka penulis dapat menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Dengan menggunakan aplikasi pengelolaan dan pengarsipan, dapat dengan cepat *input* data serta menyimpan data secara sistematis yang terintegrasi ke sistem basis data.
2. Dengan menggunakan aplikasi Bagian pengelolaan surat dapat menyimpan arsip surat di database yang tertata rapi di sistem
3. Meminimalisir waktu untuk pengecekan surat yang diperlukan dalam periode tertentu
4. Meminimalisir waktu pengecekan siapa saja yang pernah melakukan pengaju pembuatan surat

5. SARAN

Berdasarkan hasil dan pembuatan yang telah dilakukan, penulis ingin memberikan beberapa saran yang dapat membantu penggunaan aplikasi guna memperoleh hasil yang lebih baik :

1. Sebelum menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu diberikan petunjuk dan pelatihan pengoperasian agar nantinya dapat beroperasi secara maksimal.
2. Untuk memanfaatkan dan memahami aplikasi ini lebih baik staf bisa mengerti cara kerja aplikasi agar dapat mendukung pelayanan yang lebih baik pada Kelurahan Bukit Lama Palembang
3. Aplikasi dapat dikembangkan lebih baik lagi untuk kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

Hokriz, F. *Strategi Pemasaran Ibadah Umrah Pada PT. Sahid Gema Wisata*. Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Syarif

Kusuma, H. B. *SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP PENGAMBILAN KEPUTUSAN*.

Mujahidin, M. (2019). *Penerapan Metode Pembelajaran Resitasi terhadap Peningkatan Hasil Belajar Peserta Didik Kelas VIII pada Bidang Studi Pendidikan Agama Islam di SMPN 4 Tamalatea Kab. Jeneponto*. Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

Rerung, R. R. (2018). *Analysis and design of MSMEs support system based on information technology (analisis dan perancangan sistem pendukung UMKM berbasis teknologi*

informasi). *Pekommas*, 3(1), 261721.

- Riva'i, M. A., Adha, R., Teguh, R., & Oktaviany, D. (2014). Sistem Informasi Manajemen Penyewaan dan Pemeliharaan Kendaraan Proyek pada PT. Usari Mandiri: Skripsi, STMIK MDP, Palembang.
- Riyandi, A. (2019). *Pengelolaan Arsip Implikasinya Dalam Administrasi di MTsS Lam Ujong Kabupaten Aceh Besar*. UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
- Simarmata, J., Romindo, R., Samala, A. D., Gustiana, Z., Yuswardi, Y., Pakpahan, A. F., . . . Wanita, F. (2021). *Metodologi Riset Bidang Sistem Informasi dan Komputer*: Yayasan Kita Menulis.
- Syamsudin, H. (2016). *Peranan Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Bagi Kepala Sekolah Dalam Pengambilan Keputusan di SMP Islam Al-Falaah Sawah Baru*.
- Zulkarnain, R., Indrias, S., & Hermanto, D. (2014). Sistem Informasi Manajemen Pembelian dan Penjualan Berbasis Website Pada PT Raja Jaya Sukses Abadi.