



## SISTEM INFORMASI PENERIMAAN KARYAWAN BARU PADA PT. BATANG NARAS JAYA BERBASIS WEB

Ronaldo<sup>1</sup>, Susy Rosyida<sup>2\*</sup>)

Sistem Informasi, Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri

Alamat : Jalan Raya Jatiwaringin No.2, RT.8/RW.13, Cipinang Melayu, Kec.Makasar,

Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620, Indonesia

E-mail : [ronaldo12170324@gmail.com](mailto:ronaldo12170324@gmail.com)<sup>1</sup>, [susyrosyida@gmail.com](mailto:susyrosyida@gmail.com)<sup>2</sup>

### Abstrak

Sebuah perusahaan dalam melakukan perekrutan karyawan harus mengikuti perkembangan. PT. Batang Naras Jaya dalam menangani penerimaan karyawan baru masih menggunakan sistem manual yang dianggap belum cukup efektif dan efisien dalam menangani masalah penerimaan karyawan baru dikarenakan membutuhkan waktu yang lebih lama dalam proses pengisian formulir pelamaran masih manual dengan kertas, data diri pelamar juga diisi dengan tulis tangan dalam kertas, pembacaan berkas dan beberapa tes yang dilakukan oleh bagian HRD harus dilakukan satu persatu jika ada banyak pelamar dalam satu hari tentunya akan mengakibatkan antrian untuk tes. Dengan terkomputerisasinya sebuah sistem yang berbasis *website* untuk membantu perusahaan meningkatkan efisiensi waktu dalam penerimaan karyawan baru menjadi lebih efektif, efisien, aman, cepat dan akurat. Metode yang digunakan pada pengembangan perangkat lunak ini menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD). Aplikasi perancangan *web* yang digunakan adalah *Visual Studio Code* dan untuk bahasa pemrograman menggunakan PHP dan menggunakan *database* MySQL. Dengan adanya sistem informasi penerimaan karyawan baru pada perusahaan diharapkan dapat membantu memudahkan proses pendataan, penyeleksian dan proses penerimaan karyawan baru pada perusahaan. yang dapat membantu meningkatkan produktivitas kerja dan dapat menyajikan data karyawan pada perusahaan khususnya dalam hal penerimaan karyawan baru pada perusahaan. seleksi karyawan baru yang ada lebih terkontrol dengan adanya sistem informasi penerimaan karyawan baru serta memudahkan saat pembuatan laporan penerimaan karyawan baru pada perusahaan.

**Kata Kunci** : Sistem Informasi, Rekrutmen Pegawai, website

### Abstract

*Web-Based New Employee Acceptance Information System. A company in recruiting employees must follow developments. PT. Batang Naras Jaya in handling the acceptance of new employees still uses a manual system which is considered not effective and efficient enough in dealing with the problem of hiring new employees because it takes longer time to process the application form, it is still manual with paper, the applicant's personal data is also filled in by hand. paper, reading files and several tests carried out by the HRD section must be carried out one by one if there are many applicants in one day, of course, this will result in a queue for the test. With a computerized website-based system to help companies improve time efficiency in accepting new employees to be more effective, efficient, safe, fast and accurate. The method used in developing this software uses the Rapid Application Development (RAD) method. The web design application used is Visual Studio Code and for the programming language it uses PHP and uses the MySQL database. With the existence of a new employee recruitment information system at the company, it is hoped that it can help facilitate the process of data collection, selection and the process of accepting new employees at the company. which can help increase work productivity and can present employee data at the company, especially in terms of accepting new employees at the company. the selection of new employees is more controlled with the new employee acceptance information system and makes it easier to make new employee acceptance reports at the company.*

**Keywords:** Information Systems, Employee Recruitment, website

## 1. Pendahuluan

Sumber daya manusia (SDM) sangat menentukan kualitas dalam hal dari perusahaan tersebut sebab untuk membuat suatu strategi bisnis yang baik dalam menjalankan proses bisnis perusahaan dibutuhkan suatu kemampuan untuk bergerak cepat dan tepat serta memerlukan gagasan-gagasan yang inovatif. Hal itulah yang dilakukan oleh sumber daya manusia yang berkualitas dalam hal pendidikan, umur dan kesehatan di suatu perusahaan. Dalam mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan perusahaan membutuhkan proses yang cukup lama. Mulai dari penentuan kriteria yang tepat hingga pengadaan serangkaian tes sebagai acuan dalam pengambilan keputusan dalam proses seleksi calon karyawan [1]. Manajemen sumber daya manusia sendiri tidak hanya mengatur karyawan yang ada dalam perusahaan, tetapi dimulai dari pemilihan calon karyawan, penilaian suatu kinerja karyawan, pemilihan dan penempatan karyawan serta pengisian jabatan manajerial yang sesuai dengan kepatutan dan penempatan karyawan [2].

Perkembangan teknologi informasi telah menyebabkan terjadinya perubahan yang signifikan dalam pola pengambilan suatu keputusan, perkembangan ini juga telah menyebabkan perubahan-perubahan peran dari para manajer dalam pengambilan keputusan tidak terkecuali dalam hal proses perekrutan karyawan [3]. Perekrutan merupakan proses awal suatu perusahaan untuk menjaring sumber daya manusia dengan kualitas yang mumpuni dan memiliki potensi. Dalam merekrut karyawan pun tentunya tidak bisa sembarangan, karena karyawan yang direkrut seharusnya karyawan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan posisi yang tersedia [4].

Untuk mencari, menyeleksi, menerima dan menentukan calon karyawan agar sesuai dengan kebutuhan yang diharapkan perusahaan dan sesuai standar kompetensi yang telah ditentukan. Karyawan dalam perusahaan merupakan aset yang sangat dibutuhkan oleh karena itu, dalam penerimaan seorang karyawan harus lebih selektif untuk mendapat karyawan yang berkualitas untuk menunjang kinerja dalam perusahaan [5]. Seleksi penerimaan karyawan perlu ditentukan secara cepat dan tepat. Dalam hal penentuan calon karyawan baru diperlukan beberapa pertimbangan yang cukup banyak dan rumit yaitu standarisasi nilai, persyaratan masuk serta kebijakan-kebijakan dari perusahaan yang akan dimasuki [6].

Semakin berkembangnya teknologi pada zaman sekarang, sebuah perusahaan dalam melakukan perekrutan karyawan harus mengikuti perkembangan. PT. Batang Naras Jaya tempat peneliti melakukan penelitian dalam menangani penerimaan karyawan baru masih menggunakan sistem manual yang dianggap belum cukup efektif dan efisien dalam menangani masalah penerimaan karyawan baru dikarenakan

membutuhkan waktu yang lebih lama dalam proses pengisian formulir pelamaran masih manual dengan kertas, data diripelamar juga diisi dengan tulis tangan dalam kertas, pembacaan berkas dan beberapa tes yang dilakukan oleh bagian HRD harus dilakukan satu persatu jika ada banyak pelamar dalam satu hari tentunya akan mengakibatkan antrian untuk tes. Sedangkan perusahaan membutuhkan karyawan secepatnya dalam jumlah tertentu, jadi pada saat perusahaan melakukan pergantian karyawan yang habis masa kontraknya, pada saat itu juga dibutuhkan secepatnya karyawan untuk ditempatkan pada area kerja. Tentunya dalam proses penerimaan karyawan baru dibutuhkan sistem penerimaan yang fleksibel, cepat dan tepat untuk memenuhi proses penempatan karyawan di area kerja.

### 1.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan, berikut ini peneliti sebutkan beberapa hal yang menjadi identifikasi masalah yaitu:

1. Penerimaan karyawan baru masih menggunakan sistem manual jadi belum cukup efektif dan efisien dikarenakan membutuhkan waktu yang lebih lama
2. Proses pengisian formulir pelamaran masih manual dengan kertas, data diri pelamar juga diisi dengan tulis tangan.
3. Pembacaan berkas dan beberapa tes yang dilakukan oleh bagian HRD harus dilakukan satu persatu akan mengakibatkan antrian untuk tes.

### 1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah ditetapkan, maka perumusan masalah yang akan diteliti adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana mengatasi penerimaan karyawan baru dengan efektif, efisien, aman, cepat dan akurat di PT. Batang Naras Jaya
2. Bagaimana mengatasi pengisian formulir yang dapat disimpan dalam sebuah *database* tanpa bantuan media kertas.
3. Bagaimana cara membuat aplikasi penerimaan karyawan baru secara online untuk mempermudah HRD dalam perekrutan karyawan baru tanpa menimbulkan antrian yang panjang.

### 1.3. Metode Penelitian

Dalam penulisan skripsi ini, untuk memperoleh informasi atau data sebagai bahan pokok agar hasil yang didapatkan berjalan dengan baik, maka melakukan langkah-langkah yaitu sebagai berikut:

1. Teknik Pengumpulan Data  
Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis untuk memperoleh data-data dalam penyusunan skripsi ini yaitu:
  - a. Metode pengamatan (*Observation*)
  - b. Wawancara (*Interview*)

c. Studi Pustaka (*Library Research*)

2. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Metode yang digunakan pada pengembangan perangkat lunak ini menggunakan metode *Rapid Application Development (RAD)* [7]. Tahapan RAD yang perlu dilakukan, yaitu:

- a. Perencanaan Kebutuhan
- b. Desain Sistem
- c. Proses pengembangan dan pengumpulan *feedback*
- d. Implementasi atau penyelesaian produk.

### 1.4. Ruang Lingkup

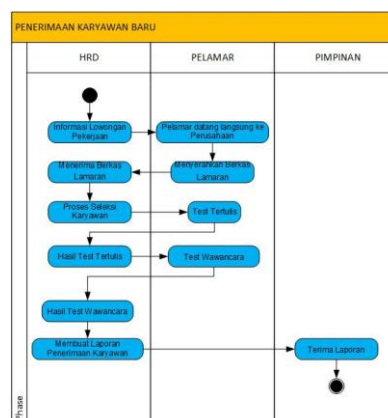
Dalam penulisan skripsi ini, penulis hanya membahas mengenai sistem informasi penerimaan karyawan baru yang cukup luas ini agar skripsi ini mencapai sasaran maka ruang lingkup pembahasan dimulai dari proses pendaftaran pelamar, proses seleksi sampai dengan panggilan test kepada pelamar dan laporan pendaftaran pelamar baru yang sesuai kriteria yang ditujukan kepada pimpinan.

*Front end* adalah pelamar dan dapat melakukan pendaftaran, input data lamaran kerja, dapat memilih lowongan pekerjaan yang ada. *Back end* adalah admin atau HRD, bertugas menentukan tanggal ujian tertulis dan ujian wawancara secara langsung, menyimpan data dan membuat laporan.

## 2. Proses Bisnis Sistem Berjalan

Proses bisnis sistem berjalan dalam melakukan penerimaan karyawan di PT. Batang Naras Jaya saat ini masih secara manual, belum menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Semua proses penerimaan karyawan dilakukan secara langsung kepada pihak perusahaan atau dengan cara menulis surat lamaran kepada pihak perusahaan. Dimana proses yang biasa dilakukan dalam penerimaan karyawan yaitu, dengan memberikan pengumuman mengenai lowongan pekerjaan. Apabila ada pelamar yang tertarik, dapat datang langsung ke kantor untuk mengajukan surat lamarannya. Setelah surat lamarannya diproses oleh HRD dan diumumkan hasilnya oleh perusahaan, maka pelamar yang memenuhi criteria dari perusahaan akan dipanggil untuk melakukan tes tertulis yang telah disiapkan oleh perusahaan secara manual. Setelah tes tertulis ini dilakukan, maka hasil tes tertulis akan diumumkan. Bagi yang lulus dari tes tertulis akan dipanggil kembali untuk melakukan tes wawancara. Kemudian setelah hasil tes wawancara muncul, maka akan diumumkan siapa saja pelamar yang lulus dan dapat bekerja di perusahaan. Bagian HRD membuat laporan penerimaan karyawan baru dan dilaporkan kepada pimpinan perusahaan.

Adapun penggambaran *activity diagram* sistem berjalan sebagai berikut:



Gambar III.2 activity diagram sistem berjalan

## 2.1. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

### 1. Spesifikasi Dokumen Masukan

Dokumen masukan adalah suatu dokumen yang berisi data-data pada suatu sistem yang dihasilkan dari proses masukan data, yang kemudian digunakan untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan sesuai kebutuhan. Adapun bentuk dokumen masukan yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Nama Dokumen : Surat Lamaran Kerja  
 Fungsi : Untuk mengetahui Data Pelamar  
 Sumber : Pelamar  
 Tujuan : HRD  
 Frekuensi : Setiap Penerimaan Karyawan  
 Media : Kertas  
 Jumlah : 1 lembar  
 Bentuk : Lampiran A-1
- b. Nama Dokumen : *Curriculum Vitae*  
 Fungsi : Biodata calon karyawan  
 Sumber : Pelamar  
 Tujuan : HRD  
 Frekuensi : Setiap Penerimaan Karyawan  
 Media : Kertas  
 Jumlah : 1 Lembar  
 Bentuk : Lampiran A-2

### 2. Spesifikasi Dokumen Keluaran

Dokumen keluaran adalah segala bentuk dokumen yang akan mendukung kegiatan manajemen serta merupakan dokumen dari hasil catatan laporan. Dokumen keluaran yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Nama Dokumen : Data Karyawan  
 Fungsi : Data karyawan yang lulus  
 Sumber : HRD  
 Tujuan : Pimpinan  
 Frekuensi : Setiap berakhirnya kegiatan penerimaan karyawan  
 Media : Kertas  
 Jumlah : 1 lembar  
 Bentuk : Lampiran A-3

### 3. Rancangan Aplikasi dan Usulan

#### 3.1. Analisa Kebutuhan Software

Analisa Kebutuhan software yang ada di PT. Batang Naras Jaya:

#### A. Tahapan Analisis

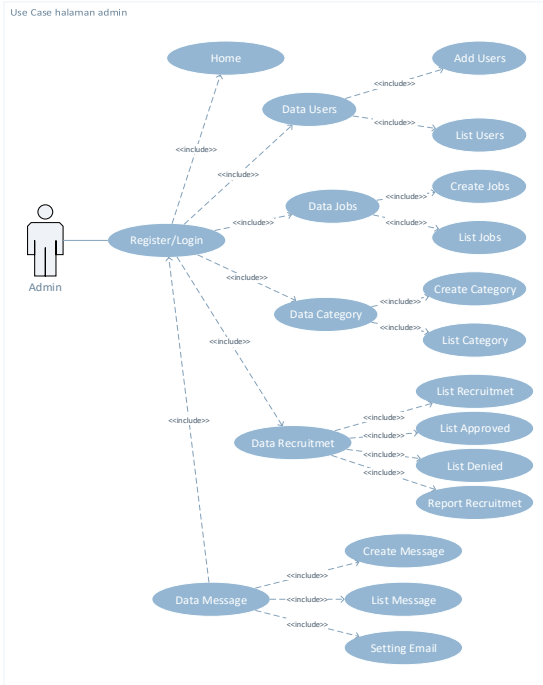
Sistem penerimaan karyawan baru berbasis web dimana pelamar melakukan lamaran pekerjaan secara online. HRD mengelola penerimaan karyawan berbasis web.

1. Kebutuhan pelamar
  - A.1 Pelamar dapat registrasi secara online.
  - A.2 Pelamar dapat melihat informasi lowongan yang tersedia.
  - A.3 Pelamar dapat mengisi biodata diri.
  - A.4 Pelamar dapat memilih lowongan yang diinginkan.
  - A.5 Pelamar dapat mencetak bukti pendaftaran.
2. Kebutuhan Admin
  - B.1 Admin dapat mengelola data pelamar dan karyawan baru.
  - B.2 Admin dapat melihat data diri detail pelamar.
  - B.3 Admin dapat mengirim email pelamar yang sesuai kriteria Perusahaan.
  - B.4 Admin dapat mencetak laporan.

#### B. Usecase Diagram

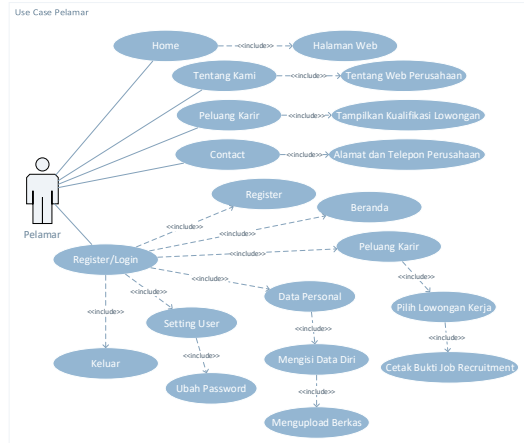
Berikut adalah gambar proses Usecase Diagram dari system yang diusulkan.

##### 1. Usecase Diagram Halaman Admin



Gambar IV.1 Use Case Diagram Halaman Admin

##### 2. Use case Diagram Pelamar

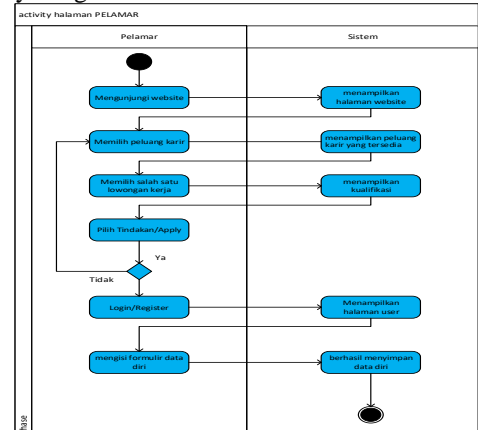


Gambar IV.2 Use Case Diagram Pelamar

#### C. Activity Diagram

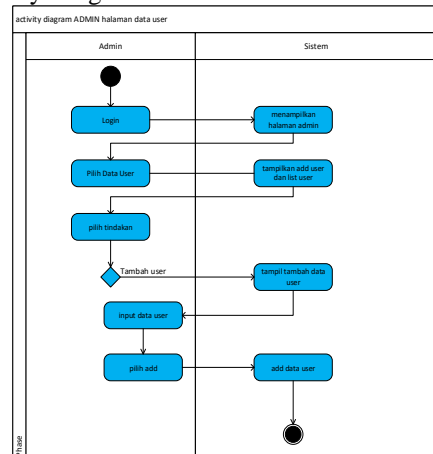
Diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak [27]. Berikut merupakan *activity diagram system* usulan:

##### 1. Activity Diagram Pelamar



Gambar IV.5 Activity Diagram Pelamar

##### 2. Activity Diagram Admin halaman data user



Gambar IV.6 Activity Diagram Admin

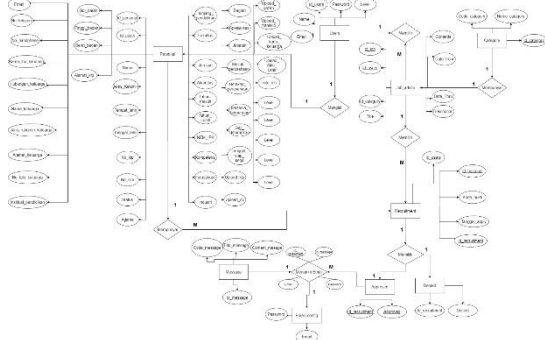
### 3.2. Desain

Pada tahapan ini akan menjelaskan tentang database, software *architecture* dan *User Interface*.

#### 3.2.1 Database

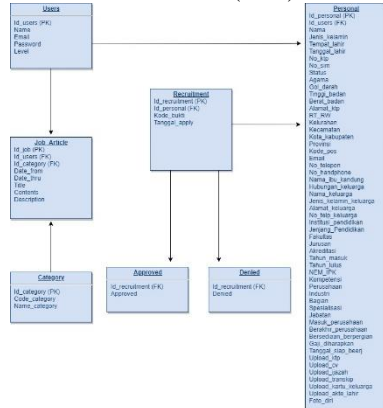
Database adalah sekumpulan data yang dikelola dengan sedemikian rupa berdasarkan ketentuan tertentu yang saling berkaitan sehingga memudahkan dalam pengelolaannya. Berikut adalah database yang digunakan oleh penulis yaitu:

##### 1. Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar IV.17 ERD Penerimaan Karyawan Baru

##### 2. Logical Record Structure (LRS)

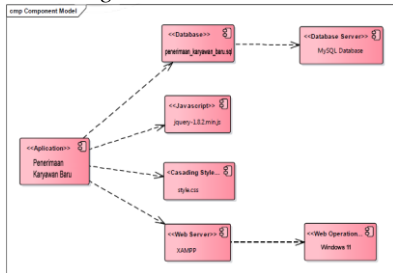


Gambar IV.18 LRS Penerimaan Karyawan Baru

### 3.2.2 Software Architecture

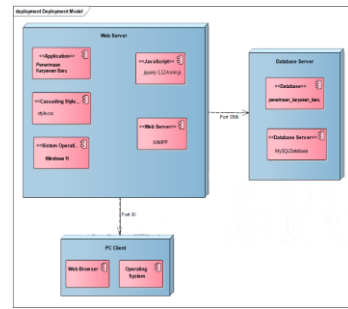
*Software Architecture* adalah menentukan dan penataan solusi yang memenuhi persyaratan teknis dan operasional. Arsitektur perangkat lunak mengoptimalkan atribut yang melibatkan serangkaian keputusan, seperti keamanan, kinerja dan pengelolaan.

##### 1. Component Diagram



Gambar IV.22 Component Diagram

##### 2. Deployment Diagram



Gambar IV.23 Deployment Diagram

### 3.2.3 User Interface

*User interface* adalah proses pembuatan tampilan atau *display* di dalam perangkat komputer atau *software* yang berranafokus pada desain. Berikut tampilan dari user interface website penerimaan karyawan baru sebagai berikut:

##### 1. User Interface Admin

###### a. Halaman Utama Website



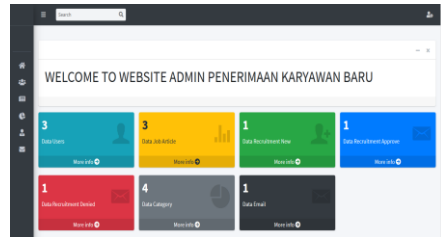
Gambar IV.22 Halaman Menu Utama

###### b. Halaman Login Admin



Gambar IV.24 Halaman Login Admin

###### c. Halaman Menu Utama Admin



Gambar IV.29 Halaman Menu Utama Admin

##### 2. User Interface Pelamar

###### a. Halaman Utama Website



Gambar IV.22 Halaman Menu Utama

###### b. Halaman Register Pelamar



Gambar IV.23 Halaman Register Pelamar

3. Halaman Login



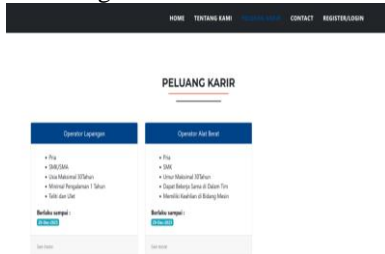
Gambar IV.24 Halaman Login

4. Halaman Menu User/Pelamar



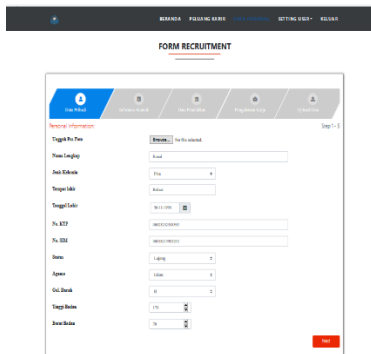
Gambar IV.25 Halaman Menu User/Pelamar

5. Halaman Peluang Karir



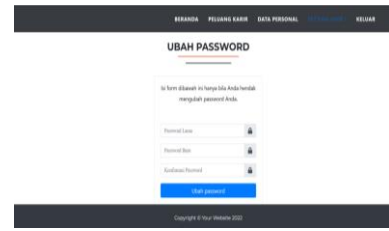
Gambar IV.26 Halaman Karir

6. Halaman Data Personal Pelamar



Gambar IV.27 Halaman Personal

7. Halaman Setting User



Gambar IV.28 Halaman Setting User

3.3. Support

3.3.1 Publikasi Web

Setelah website yang dibuat telah selesai, tahap selanjutnya adalah mendapatkan hosting dan domain pada tempat-tempat yang menyediakan jasa tersebut. penulis menggunakan publikasi web pada web hosting yang menyediakan jasa publikasi web yaitu pada <http://rumahweb.com/>. Tahap selanjutnya adalah proses upload database dan file ke server hosting. Untuk hosting penulis memilih kapasitas hosting sebesar 100 Megabyte dengan biaya Rp. 120.000,00 dengan masa aktif 1 tahun. Setelah mendapatkan *hosting*, *domain*, melakukan proses *upload database* dan *file* situs, tahap yang terakhir adalah melihat situs yang telah dibuat secara online dengan domain <http://batangnarasjaya.com/>.

3.3.2 Spesifikasi Hardware dan Software.

Dalam hal ini penulis menjelaskan mengenai penggunaan perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) yang akan digunakan dalam sistem usulan.

Tabel IV.12 Spesifikasi Hardware dan Software

| Kebutuhan      | Keterangan                                 |
|----------------|--|
| Sistem Operasi | Windows 11                                 |
| Processor      | Intel Core i3                              |
| RAM            | 4 GB                                       |
| Hardisk        | 500 GB                                     |
| Disk Drive     | CD/DVD                                     |
| Monitor        | 14" LED Display                            |
| Keyboard       | 102 Key                                    |
| Printer        | Epson                                      |
| Mouse          | Optical Mouse                              |
| Browser        | Google Chrome, Opera Mini, Mozilla Firefox |
| Software       | Dreamweaver, Adobe Photoshop, PHP MyAdmin  |
| Text Editor    | Visual Studio Code                         |

3.3.3 Spesifikasi Dokumen Sistem Usulan

A. Spesifikasi Dokumen Masukan Sistem Usulan

Dokumen masukan (*input*) adalah suatu dokumen yang berisi data-data pada suatu sistem yang dihasilkan dari proses masukan data, yang kemudian digunakan untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan sesuai kebutuhan. Adapun bentuk dokumen

masukannya yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : *Form Data Pelamar*  
Fungsi : Sebagai Data Calon Karyawan Baru  
Sumber : Calon Karyawan  
Tujuan : Bagian *HRD*  
Media : Monitor dan Kertas Cetak  
Komputer  
Jumlah : Empat Lembar  
Frekuensi : Setiap akan menerima Karyawan Baru  
Bentuk : Lampiran B-1

## B. Spesifikasi Dokumen Keluaran Sistem Usulan

Dokumen keluaran adalah segala bentuk dokumen yang akan mendukung kegiatan manajemen serta merupakan dokumen dari hasil catatan laporan. Dokumen keluaran yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Nama Dokumen : Surat Hasil Seleksi Calon Karyawan  
Fungsi : Sebagai Pemberitahuan kepada calon Karyawan yang lulus dalam proses seleksi.  
Sumber : Bagian *HRD*  
Tujuan : Calon Karyawan  
Media : Monitor dan Kertas Cetak  
Komputer  
Jumlah : Satu Lembar  
Frekuensi : Setiap Setelah Approval  
Bentuk : Lampiran B-2
2. Nama Dokumen : *Recruitment Approved*  
Fungsi : Sebagai Pemberitahuan kepada Pimpinan Laporan Calon Karyawan yang diterima dalam proses seleksi.  
Sumber : Bagian *HRD*  
Tujuan : Pimpinan  
Media : Monitor dan Kertas Cetak  
Komputer  
Jumlah : Satu Lembar  
Frekuensi : Setiap Setelah Approved  
Bentuk : Lampiran B-3
3. Nama Dokumen : *Recruitment Denied*  
Fungsi : Sebagai Pemberitahuan kepada Pimpinan Laporan Calon Karyawan yang Tidak diterima dalam proses Seleksi.  
Sumber : Bagian *HRD*  
Tujuan : Pimpinan  
Media : Monitor dan Kertas Cetak  
Komputer  
Jumlah : Satu Lembar  
Frekuensi : Setiap Setelah Denied  
Bentuk : Lampiran B-4

## 4. Penutup

### 4.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulannya sebagai berikut:

1. Perancangan program sistem informasi sebagai alternatif pemecahan suatu masalah yang dihadapi sistem berjalan, dengan adanya sistem informasi penerimaan karyawan baru pada perusahaan diharapkan dapat membantu memudahkan proses pendataan, penyeleksian dan proses penerimaan karyawan baru pada perusahaan.
2. Sistem informasi penerimaan karyawan baru merupakan sebagian kecil dari teknologi yang dapat membantu meningkatkan produktivitas kerja dan dapat menyajikan data karyawan pada perusahaan khususnya dalam hal penerimaan karyawan baru pada perusahaan.
3. Proses seleksi Karyawan Baru yang ada lebih terkontrol dengan adanya sistem informasi penerimaan karyawan baru serta memudahkan saat pembuatan laporan penerimaan karyawan baru pada perusahaan.

### 4.2. Saran

Adapun saran pada penelitian ini adalah:

1. Terdapat strategi pengembangan informasi penerimaan karyawan baru agar dapat diimplementasikan secara efektif dan efisien dengan tugas pokok dan fungsi perusahaan. Strategi ini melihat dari sudut pandang tugas pokok dan fungsi internal Bagian Kepegawaian, sehingga strategi yang dihasilkan lebih mengacu kepada kebutuhan internal Bagian Kepegawaian akan sistem informasi penerimaan karyawan baru.
2. Kebutuhan sarana dapat dilaksanakan sesuai tahapan sumber daya yang tersedia tanpa mengganggu pencapaian hasil, karena dalam analisis pentahapan, persyaratan kebutuhan sumber daya dilaksanakan secara modular dan berprioritas. Penerapan dan pertimbangan hasil keluaran ini dapat dijadikan sebagai acuan penting dalam penentuan analisis dan disain sistem informasi khususnya menyangkut SDM terutama dengan mengacu pada beberapa spesifikasi yang ditemui dan dikemukakan dalam skripsi ini.
3. Adanya perawatan (*maintenance*) terhadap sistem informasi penerimaan karyawan baru pada perusahaan ini untuk menghindari terjadinya eror pada saat pengoperasian.
4. Dapat digunakan penelitian selanjutnya untuk menilai seberapa efektif dan efisien dari penggunaan sistem informasi penerimaan karyawan baru dalam perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] R. I. Handayani and A. Muzakir, "Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Karyawan

- Dengan Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) Studi Kasus : PT. Virtus Venturama,” *J. PILAR Nusa Mandiri*, 2018.
- [2] E. Astriyani and F. Setiawati, “Rekrutmen Karyawan Pada Perusahaan Daerah Air Minum ( Pdam ) Tirta Benteng,” vol. 5, no. 2, pp. 214–224, 2019.
- [3] Y. Yulistia, “Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Pegawai Menggunakan Metode AHP (Analytical Hierarchy Process) Hotel RC Di Palembang,” *J. Teknol. Sist. Inf.*, vol. 1, no. 1, pp. 65–72, 2020.
- [4] L. Fajarwati, R. Hidayat, and Y. Budiarti, “Sistem Informasi Rekrutmen Karyawan Baru pada PT Karya Putra Sapta Manunggal Berbasis Web,” *J. Teknol. Sist. Inf. dan Apl.*, vol. 3, no. 4, p. 237, 2020.
- [5] R. Agusli, M. I. Dzulhaq, and F. C. Irawan, “Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Karyawan Menggunakan Metode Ahp-Topsis,” *Acad. J. Comput. Sci. Res.*, vol. 2, no. 2, pp. 35–40, 2020.
- [6] P. Hapsari and Purwatiningsy, “Sistem Informasi Penerimaan Karyawan Berbasis Web Pada Brt Trans Semarang,” *Sintak*, vol. Vol. 20, no. No. 7, pp. 299–306, 2017.
- [7] M. P. Putri and H. Effendi, “Implementasi Metode Rapid Application Development Pada Website Service Guide ‘Waterfall Tour South Sumatera,’” *Sisfokom*, vol. 7, no. 2, pp. 130–136, 2018.
- [8] W. Erawati, “Perancangan Sistem Informasi Penjualan Dengan Pendekatan Metode Waterfall,” *J. Media Inform. Budidarma*, vol. 3, no. 1, p. 1, 2019.
- [9] H. Andrianof, “Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan Pada Kanara Bali Berbasis Web,” *J. Teknol. Inf. dan Komput.*, vol. 4, no. 1, pp. 11–19, 2018.
- [10] Tukino, “Computer Based Information System Journal Rancang Bangun Sistem Informasi E-Marketing Pada PT Pulau Cahaya Terang,” vol. 8, 2020.
- [11] M. D. Wahyudi and M. R. Ridho, “Sistem Informasi Penjualan Mobil Bekas Berbasis Web Pada Cv Phutu Oil Club Di Kota Batam,” *Comput. Sci. Ind. ...*, 2019.
- [12] P. Anjelita and E. Rosiska, “Rancang Bangun Sistem Informasi E-Learning Pada SMK Negeri 3 Batam,” *Comput. Sci. Ind. Eng.*, vol. 1, no. 1, pp. 132–141, 2019.
- [13] E. Y. Anggraeni and R. Irviani, *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2017.
- [14] C. A. Pamungkas, *Dasar Pemrograman Web dengan PHP*. Yogyakarta: Deepublish, 2017.
- [15] R. R. Rerung, *Pemrograman Web Dasar*. Yogyakarta: Deepublish, 2018.
- [16] A. A. Setiawan, A. S. M. Lumenta, and S. R. U. A. Sompie, “Rancang Bangun Aplikasi Unsrat E-Catalog,” *J. Tek. Inform.*, vol. 14, no. 4, pp. 1–9, 2019.
- [17] A. Firman, “Manajemen Sumber Daya Manusia Islam: Sejarah, Nilai Dan Benturan,” *J. Ilm. Syi’ar*, vol. 18, no. 1, p. 23, 2018.
- [18] B. Y. Ardi, S. E. Adi, and B. Nurdin, “Pembangunan Sistem Informasi Alumni Berbasis Web Pada Program Studi Teknik Informatika Universitas Diponegoro,” *J. Informatics Technol.*, vol. 1, no. 1, pp. 72–84, 2012.
- [19] J. K. Hidayatullah, P., & Kawistara, *Pemrograman WEB*. Bandung: Informatika, 2020.
- [20] Madcoms, *Kupas Tuntas Adobe Dreamweaver CS5 dengan Pemrograman PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Andi Publisher, 2021.
- [21] A. B. Bin Ladjamudin, *Analisa dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu, 2017.
- [22] A. Riyanto, R. N. Syabaniah, S. Selviana, and E. Marsusanti, “Pemanfaatan Aplikasi Tabungan Siswa Berbasis Web Pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD),” *Syntax J. Inform.*, vol. 8, no. 2, p. 101, 2019.
- [23] E. Sutinah, I. Alfarobi, and A. Setiawan, “Metode Rapid Application Development Dalam Pembuatan Sistem Informasi Pemenuhan SDM pada Perusahaan Outsourcing,” *InfoTekJar J. Nas. Inform. dan Teknol. Jar.*, vol. 5, no. 2, pp. 246–253, 2021.
- [24] M. Syarif, E. B. Pratama, U. Bina, S. Informatika, and K. Barat, “Testing dan Pemodelan Diagram Uml Pada Aplikasi Veterinary Services Yang Dikembangkan Dengan Model Waterfakk,” *J. Tek. Inform. Kaputama*, vol. 5, no. 2, pp. 253–258, 2021.
- [25] Herlambang Brawijaya, S. Widodo, and Samudi, “Pengujian Sistem Informasi Penjualan dan Persediaan Barang Dengan Web Application Load Stress and Performance Testing ( WAPT ),” vol. 2, no. 2, pp. 125–134, 2018.
- [26] H. Suryana and H. Kuswara, “Sistem Informasi Penerimaan Karyawan Baru Berbasis Web Pada Belanja Keramik Cikarang,” vol. 4, no. 1, pp. 25–30, 2020.
- [27] Sukamto and M. Shalahuddin, *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Obyek*. Bandung: Informatika, 2013.
- [28] V. Yasin, *Rekayasa Perangkat Lunak Berorientasi Objek*. Jakarta: Mitra Wacana Media, 2012.



